



SINATUR
HOTEL & KONFERENCE

Ansvarlig indkøbspolitik



Indholdsfortegnelse

Introduktion.....	3
Sinatur's forpligtelse	4
Indkøbsprincipper	5
Sådan stopper Sinatur et samarbejde	9
Bilag.....	10
Arbejdsforhold og overenskomst.....	10
Klimaregnskab.....	10
Certificeringer	11
Gældende love og regler	11
FN's Global Compact.....	11
FN's Retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv	13
OECD's retningslinjer og due diligence.....	14

Introduktion

Denne indkøbspolitik er Sinaturs fælles ramme for, hvordan vi handler ansvarligt, når vi vælger leverandører og køber produkter eller services. Den sikrer, at vi bruger vores indkøbskraft til gavn for både mennesker og Planeten, og den hjælper os med at leve op til samfundsambitionen om at "drive hotel på naturens præmisser".

Politikken er både et pejlemærke og et praktisk redskab. Den beskriver de overordnede principper, de kriterier vi vurderer og vælger leverandører og produkter ud fra, og hvordan vi konkret arbejder med samarbejdsaftaler, screening af leverandører, handleplaner og opfølgning.

Sinatur's forpligtelse

Noget af det helt særlige ved de seks Sinatur-hoteller er, at de ligger smukt placeret i den skønne danske natur. Tæt på vand og skov, hvor vi mærker de skiftende årstider og tydeligt fornemme, hvordan naturen har det. Derfor vil vi også meget gerne bidrage til at beskytte den.

Vi tager naturen så alvorligt, at vi har formuleret en samfundsambition. Den udtrykker vores holdning, og den er det pejlemærke, vi styrer vores hoteller efter. Ambitionen lyder: Sinatur driver hotel på naturens præmisser. Oversat til den måde, vi arbejder på, lyder det sådan her: Vi gør, som naturen siger.

Vi vil passe godt på naturen, så vi kan give vores gæster en særlig oplevelse. Det lyder måske enkelt, men det kræver faktisk en hel del. Det handler jo ikke bare om at undgå pesticider og spare på strømmen. Sinatur sætter aftryk langt ud over vores egne matrikler, også de leverandører, vi er i berøring med.

Vi forpligter os til at inspirere gæsterne, så de vender hjem og selv tager ansvar. Vi motiverer hinanden til at engagere os, så vi kan gøre en forskel sammen. Og vi vælger leverandører og samarbejdspartnere, der har lyst og vilje til at være med.

Vi kan kun opfylde vores samfundsambition og 2030-mål, hvis vi tager ansvar ud over vores egne snævre grænser. Derfor forpligter vi os til ansvarlig indkøbspraksis, hvor vi:

- **bruger vores indkøbskraft til fordel for klima, natur og biodiversitet.** Vores indkøb er så vidt mulig fra ansvarlige og/eller certificerede virksomheder. Ved føde- og drikkevarer køber vi ind så vi bibeholder det økologiske spisemærke i sølv og køber så vidt muligt danske råvarer i sæson.
- **er bedst for mennesker.** Vi samarbejder kun med leverandører, der respekterer arbejdstager- og menneskerettigheder, og hvor medarbejderne udvikler sig og trives.
- **inviterer vores leverandører til at være med i konkrete handlefællesskaber.** Vi investerer i ansvarlige løsninger sammen med vores leverandører og måler løbende på forbedringer i værdikæden.
- **arbejder struktureret med risikostyring.** Vi følger OECD's retningslinjer og FN's Guiding Principles og er medlem af Etisk Handel, så vi kan agere som ansvarlig indkøber.
- **forpligter os til at bidrage til genopretning,** hvis vi forårsager eller bidrager til negativ påvirkning af mennesker, samfund eller planet gennem vores indkøb.
- **har en ambition om at bidrage til at fremme regenerativt landbrug og produktion**

Indkøbsprincipper

Sådan vælger Sinatur leverandører

For Sinatur er det afgørende, at vores samarbejdspartnere deler vores verdenssyn og bidrager til, at vi kan drive hotel på naturens præmisser. Det betyder, at **følgende kriterier er styrende for valg af leverandører, som Sinatur samarbejder med:** Vi har en præference for **danske leverandører** og **B Corp certificerede virksomheder**.

Vi screener leverandører ud fra følgende kriterier:

- deler vores **værdier** om at skabe positiv værdi for mennesker, klima, miljø og samfund
- agerer på en **transparent**, åben og ærlig måde
- arbejder med **risikostyring** (due diligence) og har overblik over risici i værdikæden
- har offentlig tilgængelig **ansvarlighedsstrategi**, hvor de forpligter sig til retfærdig, grøn omstilling (menneske- og arbejdstagerrettigheder, klima, miljø, biodiversitet, dyrevelfærd)
- har **certificeringer for de produkter**, de tilbyder, hvor det er muligt
- måler **klimaaftryk** baseret på GHG-protokollen og deler ESG-data i et afstemt omfang
- som distributør har **3. parts auditering af deres leverandører** i forhold til menneske- og arbejdstagerrettigheder
- indgår aftale om **handleplan**, en skriftlig aftale om udviklingsfokus for det kommende år

Hvis en leverandør ikke lever op til alle kriterier ved indgåelse af samarbejdsaftale, skal de være opfyldt efter maksimum 2 år, hvorefter samarbejdet tages op til revurdering.

Når vi indgår samarbejde med distributører, er det deres ansvar, at deres underleverandører overholder Sinaturs samarbejdskodeks. Når vi samarbejder med distributører, der i deres sortiment har produkter, der ikke lever op til Sinaturs principper, indleder vi en aktiv dialog om udfordringerne forbundet hermed. Vi gennemfører ikke selv audits, men afholder jævnligt leverandørsamtaler og kræver, at de kan dokumentere, at de gennemfører audits i deres værdikæde.

Ved opstart af samarbejde udarbejder vi en **leverandørsscreening** og indgår **samarbejdskodeksaftale** med alle primære og mellemstore leverandører og alle engangslieferandører med indkøbssum på over 500.000 kr.

Ligeledes udarbejder vi sammen med vores leverandører en handleplan, hvor vi fastlægger udviklingsmål for den kommende periode og definerer eventuelle samarbejdsprojekter. Handleplanen opdateres årligt for de primære leverandører og hvert andet år for mellemstore leverandører. Ser vi ikke **fremdrift på handleplaner** indenfor den aftalte tidshorisont, tages samarbejdet op til revurdering.

Sådan vælger Sinatur produkter

Et produkts risikoprofil er styrende for de krav, vi stiller til det specifikke produkt eller service, som vi køber. Derfor ønsker Sinatur fremadrettet at arbejde med **kategorikort for de væsentlige produktkategorier**. Et kategorikort specificerer udfordringerne og de resultater, som Sinatur stiler efter samt krav til specifikke certificeringer og skærper derfor de konkrete spørgsmål, vi stiller til vores leverandører. Dette arbejde foregår over de næste år og vil være med til at kvalificere vores tilgang til indkøb af ansvarlige produkter.

Generelt **foretrækker vi certificerede produkter, der er dyrket eller produceret i Danmark, eller EU**, og vurderer dem ud fra følgende 3 overordnede kriterier:

- 1) Produktets **kvalitet**
- 2) Produktets **impact på mennesker, samfund og natur**, herunder:
 - Impact på arbejdstager og -menneskerettigheder i værdikæden. Ved køb af produkter dyrket eller produceret i højrisikolande foretrækker vi produkter med 3. parts auditering, der validerer netop dette
 - Det planetære aftryk på økosystemer (fx CO2 aftryk, biodiversitets impact, dyrevelfærd). Herudover gælder, at fødevarer primært skal være økologiske.
- 3) Produktets **pris**

Vi tilstræber altid balance i de beskrevne kriterier, så de vægter med 1/3. Hvis vi fraviger kravet om impact, skal det begrundes.

Når vi handler med distributører, skal alle favoritlister være godkendt af Sinatur. Eventuelle erstatningsvarer skal leve op til de samme kriterier, og hvis ikke de gør det, skal Sinatur kontaktes og validere nye produkter.

Når vi køber produkter, der IKKE er føde- og drikkevarer, stiller vi altid følgende spørgsmål:

- Er produktet certificeret?
- Ved I hvor råmaterialer kommer fra, og hvor produktet er produceret?
- Kender I produktets klima & miljømæssige aftryk (CO2e, vand, forurening, impact på biodiversitet)?
- Er fabrikken I køber fra auditeret i forhold til menneske- og arbejdstagerrettigheder?
- Er produktet af genanvendte materialer?
- Tager I produktet retur ved endt levetid?

Indkøbsproces

Sådan samarbejder vi med vores leverandører

Samarbejdet med Sinaturs leverandører tager altid afsæt i nedenstående retningslinjer, som skal følges af alle.

1. Leverandørscreening

Leverandørscreening gennemgås sammen med leverandøren.

2. Samarbejdskodeks og handleplan

Samarbejdskodeks og handleplan gennemgås med leverandøren.

3. Indkøbsaftale og code of conduct fra leverandører

I forbindelse med indgåelse af samarbejdskodeks og handleplan gennemgås leverandørens aftalegrundlag og code of conduct aftalegrundlag for at vurdere, om der er modstridende oplysninger, som skal håndteres.

4. Fremdrift og resultater – årlig opsamling på handleplan

Der følges jævnligt op på handleplanen og de aftalte mål. Sammen med leverandøren fastsættes nye mål og evt. fælles projekter for det kommende år. Handleplanen gennemgås en gang årligt med primære leverandører og hvert andet år med mellemstore leverandører mellemstore leverandører.

Klagemekanisme

En del af vores ansvarlige indkøbspraksis er også at sikre, at vi påtager os ansvar for at hjælpe med at sikre genopretning i tilfælde, hvor aktivitet i Sinaturs egen drift, indkøb eller aktiviteter i værdikæden forårsager eller bidrager til en negativ indvirkning på mennesker, samfund og natur. Derfor har vi oprettet en tredjeparts-klagemekanisme, der er åben for dem, der kan blive påvirket af Sinaturs aktiviteter, både internt, fx medarbejdere, og eksternt, fx leverandører eller kunder. Ambitioner er, at denne klagemekanisme kan virke forebyggende og medvirke til at løse problemer i opløbet, før situationen eskalerer. Vi vil med udgangspunkt i eventuelle hændelser vurdere genopretningen.

Sådan stopper Sinatur et samarbejde

Sinatur kan have behov for at stoppe et samarbejde af flere årsager. Det kan blandt andet være på grund af markante pris og/eller kvalitetsændringer, fordi forpligtelserne i samarbejdskodeks eller handleplan ikke overholdes, eller fordi Sinatur informeres om negative hændelser eller påvirkninger i leverandørens egen drift og/eller værdikæde.

Som udgangspunkt følger Sinatur følgende proces:

1. Leverandøren indkaldes til samtale om den konkrete problematik
2. Der aftales tidsramme, hvori leverandøren har mulighed for at rette op på problemet
3. Hvis der ikke er sket ændringer inden for den aftalte tidsramme, kan der evt. aftales ny frist, hvis leverandøren har taget action og arbejder på forbedringer
4. Er dette ikke tilfældet varsler Sinatur opsigelse af samarbejdet
5. Herefter kan samarbejdet opsiges

Bilag

Bilaget her er tænkt som en uddybning og hjælp i forhold til uddybelse af nogle af de kriterier og områder, der er nævnt ovenfor. Det vores leverandører skriver under på og skal leve op til, er nævnt i selve samarbejdskodekset.

Arbejdsforhold og overenskomst

Arbejdsforhold og -miljø vægter tungt, og vi forventer, at I har en overenskomst. Medarbejderne har ret til at organisere sig, og de må ikke udsættes for diskrimination eller chikane på grund af alder, køn, religion, seksuel orientering, handicap, politisk synspunkt eller etnisk herkomst. Det er også essentielt, at I målbevidst og systematisk arbejder på at skabe et godt arbejdsmiljø, både fysisk, psykisk og socialt.

Klimaregnskab

Vi forventer, at jeres aktiviteter, indkøb, fremstilling, distribution af produkter og levering af tjenester også har til formål at beskytte og bevare klima og miljø. Vi ønsker, at I forpligter jeres samarbejdspartnere og sammen har fokus på at minimere klima- og miljømæssige aftryk i værdikæden. Sinatur stræber efter at være CO₂e-positive i 2030, så vi skal kende CO₂e-aftrykket fra alle de varer og tjenester, vi køber. Derfor er det et krav, at I udarbejder et klimaregnskab med fokus på CO₂e inden for de første to år af vores samarbejde, herunder både for scope 1 og scope 2 og de områder af scope 3, hvor I har det største negative aftryk.

Et klimaregnskab opgør virksomhedens udledning af drivhusgasser (CO₂e) forbundet med dens aktiviteter. Ofte opdeler man CO₂e-udledningerne i scope 1, 2 og 3.

- **Scope 1** er udledninger, der er knyttet til aktiviteter, som virksomheden ejer eller har kontrol over (f.eks. oliefyr eller egne biler)
- **Scope 2** er de indirekte udledninger fra brug af f.eks. el og fjernvarme
- **Scope 3** er de øvrige udledninger i værdikæden, f.eks. fra indkøb af varer & tjenesteydelser, forretningsrejser eller affald

Ofte udgør scope 3 mere end 90% af virksomhedens samlede CO₂e-udledninger i hele værdikæden. Når man opgør CO₂e-udledninger, anvender man typisk GHG- protokollen (Greenhouse Gas-protokollen. Det er en internationalt anerkendt standard for virksomheders opgørelse af CO₂e-udledning, som anbefales af EU-Kommissionen.

Du kan læse mere her: [GHG-protokollen](#) & [Klimakompasset](#)

Certificeringer

Vi forventer, at I har en relevant certificering af jeres produkter og/eller virksomhed. I 2030 vil vi kun købe produkter, der kommer fra ansvarlige virksomheder og er certificerede med fx Ø-mærket, Svanemærket, MSC-standarderne, et Fair Trade-mærke eller virksomheder der er B Corp-certificerede eller har en ISO-standard. Certificeringerne skal selvfølgelig passe til den konkrete branche, så når vi indgår aftalen, drøfter vi sammen, hvilke certificeringer der er relevante.

Gældende love og regler

I skal overholde gældende nationale og internationale love og regler og relevante standarder og konventioner for etiske, miljømæssige og sociale forhold. I skal implementere de nødvendige politikker og procedurer og sørge for undervisning af medarbejderne. Og I skal overholde principperne i **FN's Global Compact**, **FN's Retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv** og gennemfører due diligence jf. **OECD's Retningslinjer for ansvarlig virksomhedsdrift**. Du kan læse mere om dem nedenfor.

FN's Global Compact

Global Compact Network blev etableret af FN i 1999. Det er et netværk, der skal mobilisere en global bevægelse af ansvarlige virksomheder, som vil skabe en bedre verden. De virksomheder, som tilslutter sig Global Compact, forpligter sig til at integrere ti universelle principper for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption i virksomhedens strategi og drift, og de skal bidrage til, at vi når FN's 17 verdensmål. De ti principper er baseret på internationale aftaler og konventioner, og de fastlægger en etisk og praktisk ramme for virksomhedsansvar.

Menneskerettigheder:

- **Princip 1:** Virksomheder bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens indflydelsesområde; og
- **Princip 2:** sikre, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

Arbejdstagerrettigheder:

- **Princip 3:** Virksomheder bør opretholde friheden til organisering og anerkende arbejdstageres ret til kollektive forhandlinger; og
- **Princip 4:** støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde; og
- **Princip 5:** støtte afskaffelse af børnearbejde; og
- **Princip 6:** eliminere diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold.

Miljø:

- **Princip 7:** Virksomheder bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer; og
- **Princip 8:** tage initiativer til at fremme større miljømæssig ansvarlighed; og
- **Princip 9:** tilskynde til udvikling og udbredelse af miljøvenlige teknologier.

Antikorruption:

- **Princip 10:** Virksomheder bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

[Du kan læse mere her](#)

FN's Retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv

FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv blev enstemmigt vedtaget af FN's Menneskerettighedsråd i juni 2011. Retningslinjerne definerer en klar sondring mellem, hvad der forventes af regeringer, og hvad der forventes af virksomheder, og de sætter en global standard for ansvarlig adfærd. Retningslinjerne bygger på tre fundamentale søjler:

- Staternes forpligtelser til at respektere, beskytte og håndhæve menneskerettighederne
- Virksomhedernes forpligtelser til at overholde gældende love og respektere menneskerettighederne
- Adgang til effektive klageinstanser i tilfælde af brud på menneskerettighederne

FN's retningslinjer gælder for alle stater og for alle virksomheder, uanset størrelse, sektor, struktur, ejerskab eller lokalitet. De angiver, hvad der kræves for at respektere menneskerettighederne.

Hvordan lever man op til det?

Virksomheder skal undgå at forårsage krænkelse eller medvirke til negativ indvirkning på menneskerettighederne gennem egne aktiviteter, produkter eller services. Samtidig bør de søge at forebygge eller afbøde negative påvirkninger, som er direkte knyttet til virksomheden gennem forretningsforbindelser, f.eks. i leverandørkæden. Derfor bør virksomheder træffe hensigtsmæssige foranstaltninger til at forebygge krænkelse og reagere, hvis de bliver opmærksomme på mulige krænkelse. Det betyder, at virksomheder bør:

- Formulere politikker, der respekterer menneskerettighederne
- Udviser rettidig omhu (due diligence) ved at etablere processer, der kan identificere, forebygge, udbedre og redegøre for de risici, der er for brud på menneskerettighederne
- Oprette processer for at udbedre eventuelle negative indvirkninger på menneskerettighederne

[Du kan læse mere her](#)

OECD's retningslinjer og due diligence

OECD's retningslinjer stiller krav og forventninger til virksomheder om at tage ansvar for at respektere basale menneske- og arbejdstagerrettigheder, undgå at skade miljø og klima og modarbejde korrupsion.

OECD's Retningslinjer for Multinationale Virksomheder er anbefalinger om ansvarlig virksomhedsadfærd fra regeringer til virksomheder. En række lande har tilsluttet sig retningslinjerne, heriblandt Danmark.

Retningslinjerne fastlægger virksomheders ansvar inden for en række områder, fx arbejdstagerrettigheder, miljø, klima, antikorrupsion, skat og forbrugerinteresser. Retningslinjerne fungerer som et sæt fælles spilleregler for, hvordan man bedst muligt driver en ansvarlig virksomhed og gælder for alle virksomheder, uanset størrelse og branche. Det vil de fortsat gøre, også når nye lovkrav fra EU træder i kraft.

Retningslinjerne ikke er bindende, og jeres virksomhed har derfor ikke et juridisk ansvar for at overholde dem. Der er dog flere grunde til, at efterlevelse af retningslinjerne kan skabe værdi for din forretning. Flere forbrugere, erhvervskunder, offentlige kunder og investorer stiller i højere grad krav og forventninger til din virksomhed og de produkter, du producerer. Retningslinjerne kan på den måde hjælpe dig med at forstå, hvilke krav og forventninger du kan blive mødt af.

I har ansvar for hele jeres værdikæde

I OECD's retningslinjer er det fastlagt, at virksomheden har et ansvar for bl.a. at respektere de grundlæggende menneske- og arbejdstagerrettigheder, undgå at skade miljø og klima og modarbejde korrupsion også i værdikæden. I har ansvar for at kende risici for negative indvirkninger både internt i virksomheden og i værdikæden.

Værdikæden dækker over alle de aktiviteter, der indgår i produktionen af virksomhedens varer eller levering af tjenesteydelser. Det gælder både de aktiviteter, som indgår i udviklingen af produktet, i anvendelsen af produktet hos forbrugeren og i bortskaffelsen af produktet.

Hvor langt rækker ansvaret

OECD's Retningslinjer skelner mellem et direkte og et mere indirekte ansvar.

Det primære ansvar

OECD's Retningslinjer slår fast, at den enkelte virksomhed først og fremmest forventes selv helt at undgå at forårsage eller medvirke til krænkelse og negative påvirkninger. Og hvis det alligevel sker, forventes den enkelte virksomhed aktivt at gøre noget for at komme krænkelsen til livs.

Medansvaret og forholdet til leverandører og samarbejdspartnere

I andre situationer spiller den enkelte virksomhed en mere indirekte rolle. Det drejer sig om krænkelse, som virksomheden ikke har forårsaget, men hvor overtrædelsen har direkte sammenhæng med deres aktiviteter, produkter eller serviceydelser via en forretningspartner. Her forventes det, at virksomheden selv forsøger at påvirke situationen i en positiv retning ved at forebygge og afhjælpe overtrædelsen. For eksempel ved at gå i dialog med underleverandøren, eller på anden måde søge at påvirke adfærden hos den aktør, som er årsag til hændelsen.

OECD's Retningslinjer anerkender, at der er praktiske begrænsninger for virksomhedernes muligheder for at påvirke ændringer i leverandørernes adfærd. De er afhængige af produkttegenskaber, antal leverandører, leverandørkædens struktur og kompleksitet, virksomhedens markedsposition i forhold til leverandørerne eller andre enheder i leverandørkæden.

Hvordan kan I arbejde med OECD's retningslinjer i jeres virksomhed?

Virksomheder forventes at tage de nødvendige skridt til at implementere de internationale retningslinjer og principper, så deres aktiviteter ikke har negativ indvirkning på mennesker, miljø og samfund.

Du kan arbejde struktureret med retningslinjerne ved at bruge processen "due diligence for bæredygtighed". Processen består af seks skridt, som din virksomhed skal igennem for at arbejde struktureret med at vurdere, prioritere og håndtere risici for negativ indvirkning på mennesker, miljø og samfund.



Du kan læse mere her:

[Om OECD's retningslinjer](#)

[Om de 6 skridt](#)